


Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 2 от 20.03.2020
Принято на общем собрании родителей
Протокол № 2 от 20.03.2020

Утверждаю:
Директор МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 39»




Д.Д. Захарова
«22» июня 2020 г.

**Положение
о совете родителей (законных представителей) обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 39»**

1. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 39» (далее – Положение, Совет родителей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 39» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Совета родителей.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Задачи Совета родителей

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие администрации Школы в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке Школы к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего

образования всех уровней:

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся, безопасность их жизнедеятельности.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса, улучшения материально-технической базы, привлечения внебюджетных источников финансирования.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Школой по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

3.8. Для эффективной организации своей деятельности Комитет вправе создавать комиссии по различным направлениям (культурно-массовая, учебная, хозяйственная и др.).

3.9. Согласовывает локальные акты Школы, затрагивающие интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Участвует в рассмотрении вопросов антитеррористической защищенности Школы, профилактических мероприятиях по противодействию коррупции, обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся по привлечению и расходованию добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся, их информирование об обязательности соблюдения законодательства по привлечению внебюджетных средств, в том числе принципа добровольности.

4. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и коллегиальным органам управления Школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке и согласовании локальных актов Школы;
- организации деятельности дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- порядок работы постоянных и (или) временных комиссий Совета родителей;
- план работы Совета родителей и его комиссий.

4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

5. Порядок организации деятельности Совета родителей

5.1. Создание Совета родителей инициируется отдельным родителем, группой родителей (законных представителей) обучающихся, которые информируют об этом директора Школы.

5.2. Инициативная группа родителей (законных представителей) обучающихся доводит информацию о формировании Совета родителей до родителей (законных представителей) обучающихся 1-9-ых классов.

5.3. Классные родительские коллективы рекомендуют в состав Совета родителей по одному представителю (при его личном желании и согласии).

5.4. Срок полномочий Совета родителей определяется на заседании Совета.

5.5. На первом заседании Совета родителей из его состава избираются председатель и секретарь простым большинством голосов.

5.6. Совет родителей работает по собственному плану, согласованному с директором Школы. Председателем Совета родителей согласуются с директором Школы вопросы и тематика информирования Совета родителей по организации деятельности Школы.

5.7. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

5.9. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер

5.11. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- определяет тематику заседаний;

- обеспечивает присутствие заинтересованных лиц на заседаниях;

- обеспечивает ведение документации;

- координирует работу Совета родителей и его комиссий (в том числе организацию и проведение рейдов);

- ведет заседания;

- ведет переписку (при необходимости).

5.12. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости.

5.13. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

5.14. Секретарь Совета родителей:

- информирует членов Совета об очередном заседании не менее чем за три дня;

- ведет протоколы заседаний.

5.15. Протоколы Совета родителей подписываются председателем и секретарём, хранятся у председателя Совета не менее одного года.

5.16. Принятые решения доводятся до директора Школы.

5.17. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

5.6. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, локальным актам Школы в том числе настоящему Положению;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного воспитания.